

Medicin-Liget Alapítvány Kincses Sziget Szépkorúak Otthona Kistérségi Gondozási Centrum

Elektronikus megfigyelőrendszer szabályzata

Módosítva: Noszvaj, 2025.04. 01.

2022.09.01-én készült szabályzat felülvizsgálatot követő módosítása.

A Medicin-Liget Alapítvány Kincses Sziget Szépkorúak Otthona Kistérségi Gondozási Centrum (továbbiakban: Intézmény) székhelyén (3325 Noszvaj, Szomolyai út 69. szám) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vettük az alábbi tagállami és uniós jogszabályok és hivatalos ajánlások: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”); a személy- és vagyonvédelemi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „Sztvtv.”); a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”); az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet” vagy „GDPR”);

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről;

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről

A Kamera szabályzatban használt fogalmak jelentése megegyezik a fenti jogszabályok értelmezési rendelkezéseiben írt meghatározásokkal.

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

- Adatvédelmi tisztviselő: Göböl-Kozma Anita
- Közvetlen elérhetőségei: e-mail cím: dpo@medicinliget.hu

1. A kezelt adatok köre:

Az Intézmény székhelyén az épületen belüli mozgás megfigyelése zárt láncú kamerás megfigyelőrendszerrel elektronikus megfigyelőrendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az Intézmény működteti.

2. Az intézményi kamerarendszer működésének célja:

A megfigyelőrendszer használatának célja kizárólag az Intézmény területén tartózkodó természetes személyek életének, testi épségének, továbbá az Intézmény által használt vagyontárgyak és vagyonelemek, veszélyes anyagok védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra. A megfigyelést jelenleg 26 db biztonsági kamera látja el, amelyek folyamatosan készítene felvételt. A kamerák elhelyezkedését, megfigyelt területet az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. A Kamera szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi)

A Kamera szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézmény székhelyén és telephelyein tartózkodó valamennyi személyre – munkavállalók, bentlakók, szerződéses partnerek stb. – illetve a kamerák által rögzített adatokkal kapcsolatos valamennyi adatkezelésre.

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Intézmény székhelyére és telephelyére.

4. Az adatkezelés jogalapja:

A kamera rendszer célja az emberi élet, testi épség védelme és a vagyonvédelem. Valószínűsíthető, hogy a jogsértések észlelése, az elkövetők tettenérése, illetve a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, így a kamera rendszer alkalmazása a cél érdekében elengedhetetlen. Az Intézmény az adatkezeléshez kapcsolódóan érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményeképpen megállapította, hogy a kamera rendszer Kamera szabályzatnak megfelelő használata nem jár az információs önrendelkezési jog aránytalan mértékű korlátozásával. Az adatkezelés a GDPR rendelet 5. cikkében foglalt adatkezelési elvek betartásával történik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdekek érvényesítése). Érdekmérlegelési teszt 2. sz. melléklet.

Az Intézmény alkalmazottai vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalói (a továbbiakban együttesen: munkavállaló), illetve az Intézmény lakói és hozzátartozói az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához az alkalmazotti vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. Az ismertető szöveget a szabályzat 3.sz. melléklete tartalmazza.

5. Adatkezelő személye, érintettek és az adatkezeléssel érintett adatok köre:

A kamerarendszer vonatkozásában adatkezelő a Medicin-Liget Alapítvány Kincses Sziget Szépkorúak Otthona Kistérségi gondozási Centrum (3325 Noszvaj, Szomolyai út. 69. szám). Az adatkezeléssel érintettek a Kamera szabályzat 3. pontjában meghatározott személyek, az adatkezeléssel érintett adatok köre az érintettekről készült képfelvételek.

6. A Kamera rendszer felépítése:

A Kamera rendszer a székhelyen és telephelyeken kihelyezett kamerákból, illetve a központi adatrögzítő egységből áll. A telepített kamerák elhelyezkedését a székhelyen és a telephelyen kameratérkép rögzíti (1.

számú melléklet). A kameratérkép szintén tartalmazza az egyes kamerák látószögének leírását. A kamerák elhelyezkedésének és látószögének meghatározása a kamera rendszer üzemeltetésével elérni kívánt célnak (élet és testi épség védelme, vagyonvédelem, veszélyes anyagok védelme) megfelelően – a jogszabályi korlátozások figyelembevételével – történt. A kamerák elhelyezésének nem célja a munkavállalók munkavégzésének ellenőrzése és ilyen célra a kamerák nem használhatók. A munkavállalók jogainak biztosítása érdekében a kamerák képének azon része, amelyen a munkavállalók a munkaközi szünet eltöltése közben láthatók lennének (dohányzásra kijelölt hely), kamera nem került kihelyezésre. A kamera rendszer csak képfelvételt rögzít, hangfelvétel rögzítésére nem alkalmas. A kamerával felszerelt területeken, a belépési pontokon kihelyezett tájékoztató hívja fel a területre belépők figyelmét a kamerás megfigyelésre, illetőleg az adatkezelés rendjére (5. számú melléklet).

7. Felvételek tárolásának szabályai, időtartama

- az Intézmény a képfelvételeket 72 óráig őrzi meg az épületben lévő központi merevlemez-es rögzítőre kerülnek mentésre, ezt követően vissza nem állítható módon véglegesen és visszavonhatatlanul törlésre kerül, ha ennél hosszabb ideig tart a tárolásuk, akkor már igazolni kell ennek okát,
- A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül nem lehet elérni, azokról mentés vagy másolat kizárólag törvényben meghatározott esetben, pl. bünygyi eljárás céljára készíthető.
- A kamerákkal kapcsolatos minden bejelentés, panasz, kérelem, vélemény az intézmény e-mail címére: kincsessziget@medicinliget.hu illetve a dpo@medicinliget.hu e-mail címekre történő küldésével minden nap olvasásra kerülnek, erre a lehető legrövidebb időn belül válasz e-mailben reagálunk, elkerülendő a kamerákkal kapcsolatos időn túli intézkedést.

8. A Kamerák üzemeltetése

8.1 Működőképesség ellenőrzése, élőkép figyelemmel kísérése:

A kamerarendszert az Intézmény területén üzemeltetik. Az üzemeltetés keretében ellenőrzik a kamera rendszer működőképességét és jelzik a meghibásodásokat, illetőleg gondoskodnak a hiba mielőbbi elhárításáról.

A megfigyelt területek állapotának, helyzetének áttekintése, illetve riasztások ellenőrzése céljából az intézményvezető, illetve a diszpécsherszolgálat jogosultak a kamerák által közvetített élőkép megtekintésére. Az éves karbantartás keretében az Intézmény által megbízott munkavállaló csak a fizikai eszközhöz fér hozzá, arról adatot nem kezel.

Az adatkezelő megbízásából a Kovács Károly, Komfort 91 Kft. 3300 Eger, Árpád út 38. (tel.: 06-20-918-9782; e-mail: info@komfort91.hu) a továbbiakban: a megfigyelőrendszer „Üzemeltetője”) jár el mint

(adattfeldolgozó). Az éves karbantartást is fent nevezett szerződött fél látja el. A kamera rendszer megtekintése során úgy kell eljárni, hogy az eszköz monitorját csak az arra jogosultak láthatják.

9. Betekintéshez való jog

Az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 72 órán belül írásban kérheti, hogy a róla készült felvételekbe betekinthesse. A kérelem az Intézményvezetőnek, illetve az adatvédelmi szaktanácsadónak címezve írásban vagy személyesen tehető meg. A kérelemről való döntésig az adott felvétel nem törölhető, így a kérelmet haladéktalanul el kell bírálni. A betekintést előre egyeztetett időpontban, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül kell biztosítani. Az érintett a felvételtől abban az esetben kérhet másolatot, amennyiben más érintett személy jogait az nem érinti hátrányosan. Az adatkezelő a kért felvétel kiadását megelőzően a felvételek maszkolásáról gondoskodni köteles. A 13. és 14. cikk alapján rendelkezésre bocsátott információkat és a 15-22. és 34. cikk alapján végzett minden tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő:

- a) a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli. /GDPR 12. cikk (5) bekezdés/

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. /GDPR 15 cikk (3) bekezdés/

9.1. Rögzített képfelvételek megtekintésének és másolat mentésének szabályai

A központi adatrögzítő egység rögzíti a videokamerák által közvetített képfelvételeket. Az adatrögzítő egységet zárt helyen kell tárolni. Amennyiben az emberi élet, testi épség védelme, illetve vagyonvédelmi szempontból elengedhetetlen (pl. baleset körülményeinek tisztázása, vagyon elleni bűncselekmény körülményeinek tisztázása érdekében), úgy a rögzített képfelvételeket az alábbi személyek tekinthetik meg:

- Intézményvezető, bármely kamera által rögzített képfelvétel;

- megfigyelő rendszer üzemeltetője, bármely kamera által rögzített képfelvétel.
- adatvédelmi tisztviselő bármely kamera által rögzített képfelvétel,

Amennyiben a képfelvétel megtekintését követően további intézkedés megtétele vagy eljárás megindítása válik szükségessé, akkor a megtekintésre jogosult a későbbi felhasználhatóság érdekében jogosult a képfelvétel másolására, illetőleg nyilvántartott adathordozóra történő mentésére. Amennyiben büntetőeljárás megindítására okot adó körülmény merül fel, úgy a képfelvételt legalább 2 arra jogosult személy tekinti meg és dönt a további intézkedésekről. Az Érintett hozzáférési joga az adatvédelmi szabályzat 41. oldalán a „kameraképek megtekintése” pontja alapján valósul meg.

9.2. Képfelvételek kiadásának rendje

Hatóságok, hivatalos szervek részére a kamera rendszer által rögzített képfelvételek kiadásáról az Intézményvezető intézkedik. Az adat kikérés esetén (a 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról 263. § alapján) nem mérlegelhető. A felvételek zárolásáról minden esetben zárolási jegyzőkönyv készül. A képfelvételen szereplő érintettek a Kamera szabályzat 9. pont szerint, adatigénylő lap kitöltésével kérhetik a képfelvétel kiadását. Az adatigénylő lap alapján a képfelvétel kiadásáról – szükség adatvédelmi felelős véleményének kikérése mellett – az Intézményvezető dönt.

10. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult személyes adatainak kezeléséről, a kezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a megőrzési időtartam meghatározásának szempontjairól, a személyes adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól, a megtett intézkedésekről, az adattovábbítás jogalapjáról és céljáról, az adattovábbítás címzettjeiről, az érintett jogairól, a joggyakorlásról, a jogérvényesítés módjáról tájékoztatást kérni.

11. Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult az Adatkezelő képviselőjéhez címzett levélben vagy elektronikus levélben a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is, amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. A kérelemről az Intézményvezető az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legalább a beérkezésétől számított egy hónapon belül dönt. A kérelem elutasítását Adatkezelő indokolni köteles, a döntés meghozataláig az adatot az Adatkezelő zárolja. Az adatkezelés elleni tiltakozás és az erről való döntés a képfelvétel automatikus törlését nem akadályozza.

12. Törléshez való jog:

Az érintett kérheti, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatait tartalmazó felvételt az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha adatkezelése jogellenes.

12.1. Képfelvételek törlésének rendje

A kamerák által továbbított képet a központi adatrögzítő egység a felvétel napjától számított 72 óráig tárolja, az Szvtv. 31/A. § (3) bekezdésével összhangban. Felhasználás hiányában 72 óra elteltével a felvételek automatikusan törölődnek. Amennyiben a másolt, illetőleg az Intézmény tulajdonában álló adathordozóra mentett képfelvételek megőrzésére szolgáló indok már nem áll fenn, úgy a képfelvételek törléséről haladéktalanul intézkedni kell. A törlés végérvényesen, vissza nem állítható módon történik.

13. A kamerahasználat elfogadása:

Az intézmény területére lépő személyek *a belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk videofelvétel készüljön.* Az intézményi kamerás megfigyelő rendszer létéről és működéséről a főbejáratánál és a bentlakók, dolgozók által használt egyéb terekben is tájékoztatást kell adni.

14. A biztonsági kamerarendszer működtetéséről történő tájékoztatás módja:

A kamerarendszerrel felszerelt épületbe, épületrészbe és a kamerák által megfigyelt területre belépni, ott tartózkodni szándékozó személyek figyelmét jól látható helyen, jól olvashatóan, a megfelelő tájékoztatásra alkalmas módon fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására. (5. sz. melléklet)

15. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett a fentiekben részletezett eljárási szabályok alapján kérheti a felvétel zárolását – azaz, hogy Adatkezelő a felvételt ne törölje-, jogos érdekére történő hivatkozással 72 órán belül, azaz még az automatikus törlésen belül. A kérelem jogszerűsége esetén az érintett felvételrész későbbi visszanezhetőségét biztosítani kell. Az érintett felvételrész az Adatkezelő az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű feltüntetésével megjelöli, és annak az egyéb adatoktól elkülönített tárolását biztosítja. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását és a törlésnek nincs helye. A zárolás tényét vagy ennek elutasítását – a megismerés okával, idejével, a megismerő személy nevével együtt - Adatkezelő szintén a jegyzőkönyvben köteles feltüntetni. Az érintett személyazonosságát köteles igazolni, azonban a felvételek kiadása további

feltételhez (úgy, mint jogának vagy jogos érdekének igazolásához) nem köthető. Az érintett személyazonosságának igazolása után Adatkezelő a felvételeket a kérésnek megfelelően zárolja vagy kiadja.

Adatkezelő köteles kiadni a felvételeket abban az esetben, ha azokat bíróság vagy hatóság kéri. Adatkezelő azonban nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

A felvétel felhasználásának céljának meghatározását az Adatkezelő nem kérheti.

16. Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Adatvédelmi incidens esetén rögzíteni kell:

Az incidens jellegét (ideértve az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét); az incidens bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket. A súlyos adatvédelmi incidenst be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az általa közzétett formanyomtatvány kitöltésével. A bejelentési kötelezettség alól az Infotv. 25/J.§ (2) bekezdése szerinti esetben mentesül az Intézmény.

17. Érintetti jogok:

A felvételen látható lehet az érintettek (dolgozók-személyzet, bentlakók/gondozottak, az intézmény területére belépő személyek) képmása, a gépjárművek rendszáma. Az adatkezelés az érintettek képmáshoz való jogát, illetve információs önrendelkezési jogát korlátozza. A képmáshoz való jogot a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv a Nevesített Személyiségi Jogok közé sorolja, és az érintett önkéntes hozzájárulásához köti a képmás elkészítését és felhasználását. Az információs önrendelkezési jog az emberi méltósághoz való alapvető jogból levezetett jogosultság, amely csak az emberi élethez való joggal együtt kezelve élvez korlátozhatatlan védelmet. Ezen felül az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok indokolt esetben szükséges és arányos módon korlátozhatók – jelen esetben az információs önrendelkezési jog, szűkebben pedig a személyes adatokkal való rendelkezés joga.

18. Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek

A Medicin-Liget Alapítvány Kincses Sziget Szépkorúak Otthona Kistérségi gondozási Centrum a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban biztosítja az érintettek jogait, amennyiben Ön az Intézmény valamely intézkedését vagy eljárását mégis sérelmesnek érezné, kérjük forduljon hozzánk bizalommal e-mailen (kincsesziget@medcinliget.hu; dpo@medicinliget.hu) vagy telefonon (+36 36 563 320). Ezen felül Önnek az alábbi jogorvoslati lehetőségek állnak

rendelkezésére: Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: „NAIH”) fordulhat, ha megítélése szerint az Intézmény megsértette az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, illetve Európai Unió jogi aktusok kötelező rendelkezéseit.

A NAIH elérhetősége:

Cím: Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055

Postacím: 1363, Budapest, Pf.: 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett a lakóhelye, illetőleg tartózkodási helye vagy az Intézmény székhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint a Medicin-Liget Alapítvány Kincses Sziget Szépkorúak Otthona Kistérségi gondozási Centrum a személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások, illetve az Európai Unió jogi aktusok kötelező rendelkezéseinek megsértésével kezeli.

Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. április 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat rendelkezéseit az Intézményvezető évente köteles felülvizsgálni, jogszabály-módosítás esetén a szabályzatot annak megfelelően módosítani.

Jelen szabályzat módosítására az Intézményvezető jogosult.

Mellékletek

1. számú melléklet: Kamerák nyilvántartása/listája
2. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt
3. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató a megfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezeléshez
4. számú melléklet: Kérelem az érintett jogainak gyakorlásához
5. számú melléklet: Figyelmeztető tábla képe.

MEDICIN-LIGET ALAPÍTVÁNY
KINCSES SZIGET
Szépkorúak Otthona
Kistérségi Gondozási Centrum
3325 Noszvaj, Szomolyai u. 69.
Adószám: 18204065-2-10

②



Mogyorósiné Nagy Éva Lotti Intézményvezető

Medicin-Liget Alapítvány Kincses Sziget Szépkorúak

Otthona Kistérségi gondozási Centrum