

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **az Alapítvánnyal munkavállalói jogviszonyban álló munkavállalók adatainak adatkezeléséhez**

A Medicin-Liget Egészségmegőrző és Gondozó Alapítvány (székhely: 3325 Noszvaj, Szomolyai kültelek 0214/23/C., a társaságot nyilvántartásba vevő nyilvántartó bíróság megnevezése: Heves Megyei Bíróság, nyilvántartási száma: 10-01-0000896 cégbejegyzés kelte: 2011. 03. 08. adószám:18587528-2-10), mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató), az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

#### **1. Adatkezelő megnevezése**

Szervezet neve: Medicin-Liget Egészségmegőrző és Gondozó Alapítvány  
Székhely: 3325 Noszvaj, Szomolyai kültelek 0214/23/C  
Postacím: 3325 Noszvaj, Szomolyai kültelek 0214/23/C  
Telefon: +36 36 563-320; +36 30-462-2548  
Fax: +36 36 563-325  
Honlap: [www.medicinliget.hu](http://www.medicinliget.hu)  
E-mail cím: [medicinliget@medicinliget.hu](mailto:medicinliget@medicinliget.hu)

##### **1.1. Az adatkezelő képviselőjének megnevezése és elérhetőségei**

Név: Vígh József  
E-mail cím: [medicinliget@medicinliget.hu](mailto:medicinliget@medicinliget.hu)  
Telefonszám: +36 36 563-320

#### **2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége**

Az Alapítvány fenntartásában működő Kincses Sziget Szépkorúak Otthona és Gondozási Centrum adatvédelmi tisztviselője: Göboly-Kozma Anita  
E-mail cím: [dpo@medicinliget.hu](mailto:dpo@medicinliget.hu);  
Telefonszám: +36 20 5443-780

#### **3. Adatkezelési tevékenység**

A Munkáltató arra törekszik, hogy a munkaviszony a Munkáltató és a munkavállaló kölcsönös megalégedésére jöjjön létre. Erre szükséges, az Ön olyan személyes adatainak kezelése, amelyek az adott munkakör betöltéséhez elvárt szakmai ismeretek, tapasztalatok, képességek és kompetenciák felméréséhez nélkülözhetetlenek.

#### **4. Érintettek kategóriája**

Az Alapítvánnyal munkavállalói jogvissonnyal rendelkező munkavállalók.

##### **4.1. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre.**

A Munkáltató jogosult kezelni a munkavállalóinak a munkaviszonnyal és a munkavégzéssel összefüggő személyes adatait. A személyes adatok kezelése a 4.1.2. táblázatban szereplő célok érdekében, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR) meghatározott alábbi jogalapok szerint történik.

##### **4.1.1. A kezelt személyes adatok köre:**

## A munkavállaló

### *Személyes adatok köre:*

- név,
- születési név,
- születési hely,
- születési idő,
- állampolgárság,
- anyja neve,
- állandó lakcím,
- ideiglenes lakcím,
- telefonszám,
- TAJ szám,
- adóazonosító jel,

### Egyéb a személyhez kapcsolódó adatok:

- nyugdíjas törzsszám/nyugdíjas munkavállaló esetén,
- folyószámlaszám,
- aláírás,
- baleset esetén értesítendő személy neve, elérhetősége
- családi állapot,
- képzettséggel kapcsolatos adatok (nyelvtudás, iskolai végzettség, szakképesítés), bizonyítvány másolati példánya
- munkával kapcsolatos minden egyéb adat (munkaköri leírás, munkában töltött idő, munkakör, munkavégzésre irányuló további jogviszony, munkavégzés ideje, túlmunka ideje, szabadság, kiadott pótszabadság, fizetési besorolás, alapilletmény, pótlékok jogcím szerint, illetménykiegészítés, juttatások és azok jogcímei, megbízási díj, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja)
- a munkavállaló egészségügyi alkalmasságával kapcsolatos, olyan adat, melyet a munkáltató jogszabály előírása alapján kezelni jogosult, vagy köteles, mint alkalmas-e a munkavégzésre, vagy nem. Az alkalmasság lejáratí ideje.
- fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok
- tréning, képzések, tanfolyamok
- nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról
- hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság, családi adókedvezmény céljából)
- nyilatkozat gyád, gyed, gyes, gyet, öregségizolgálati-korengedményes /korkedvezményes rokkantsági nyugdíj igénybeviteléről
- fénykép, hangfelvétel, videofelvétel,
- erkölcsi bizonyítvány száma, kelte
- jogosítvány másolata, gépkocsi rendszáma, ha igénybe vesz parkolási lehetőséget az Alapítvány területén.
- munkaruha kapcsán cipő- és ruhaméret.
- egyéb adatok az érintett külön hozzájárulásával.

### Megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén:

- szakértői bizottság szakvéleménye, illetve határozat a megváltozott munkaképességről

#### **4.1.2. Az adatkezelés célja és jogalapja:**

<b>adatkezelés célja</b>	<b>az adatkezelés jogalapja</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• a munkavállalók társadalombiztosításával, bérével és béren kívüli juttatásaival kapcsolatos ügyintézés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkaviszonnal összefüggő magatartás ellenőrzése</li> <li>• foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat alapján alkalmassági vizsgálat eredményének beszerzése</li> <li>• munkajogi felelősség</li> <li>• a munkahelyen belüli kapcsolattartás biztosítása</li> <li>• munkaszerződések nyilvántartása és a kapcsolódó tájékoztatók</li> <li>• tűz- és munkavédelmi oktatás</li> <li>• új munkavállaló beléptetése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az adatkezelő jogos érdeke (a káresemények, illetve az adatkezelő érdekét sértő események megelőzése) [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]</li> <li>• szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]</li> <li>• az adatkezelő jogos érdeke (kártérítés, leltárhiányért való felelősség) [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]</li> <li>• szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]</li> <li>• szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]</li> <li>• szerződés teljesítése, amelyben a munkavállaló az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]</li> <li>• szerződés megkötését megelőző lépés megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> </ul>
---	--

A Munkáltató által a munkavállalók tekintetében kezelt személyes adatok körét az adatkezelési nyilvántartása tartalmazza, amelynek tartalmáról a munkavállaló a munkáltatójától kérhet felvilágosítást.

A munkavállalók személyes adatait a Munkáltató a vonatkozó jogszabályban, kifejezett jogszabályi rendelkezés hiányában pedig a belső szabályzatában meghatározott ideig kezeli.

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az érintett ennek nem tesz eleget, az a munkaviszony megszüntetését eredményezheti.

Jogszabály által előírt esetekben az adatkezelő jogosult kezelni munkavállalói hozzátartozóinak személyes adatait.

A munkavállalók részére biztosított munkahelyi mobiltelefon, munkahelyi laptop és személyi számítógép, valamint a munkahelyi e-mail postafiók munkavégzés céljára használható. Amennyiben a munkavállaló a munkahelyi mobiltelefonon, munkahelyi laptopon, illetve személyi számítógépen saját

személyes adatait tárolja, a személyes adatainak az eszközön való elhelyezésével tudomásul veszi, hogy azokhoz a munkáltató hozzáférhet. A munkavállaló a munkahelyi e-mail postafiókról saját személyes adatait magáncélból nem küldheti el, más személy által magáncélból megküldött bármely személyes adatot pedig köteles haladéktalanul törölni a munkahelyi e-mail postafiókból. E rendelkezések megsértése esetén adatkezelőnek a munkavállaló minősül, az adatkezelő vonatkozásában megállapított kötelezettségek, valamint az ezzel kapcsolatos felelősség őt terhelik.

A munkavállalók munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése érdekében a Munkáltató minden munkavállaló tekintetében jogosult betekinteni az alábbi technikai eszközök által rögzített személyes adatokba:

- az adatkezelő tulajdonában álló gépjárművek GPS nyomkövető szerkezetei;
- az adatkezelő által a munkavállaló részére biztosított munkahelyi mobiltelefon, munkahelyi laptop, személyi számítógép.

Az ellenőrzésre – összhangban a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdésével – minden esetben a munkaviszonnal összefüggő magatartás körében kerül sor. Az alkalmazott eszközök nem járnak az emberi méltóság megsértésével, valamint nem irányulnak a munkavállaló magánéletének ellenőrzésére.

Ellenőrzésre bűncselekmény, szabálysértés elkövetésének vagy munkaviszonyból származó kötelezettség megszegésének gyanúja esetében kerülhet sor.

Az ellenőrzés tényéről, elvégzésének körülményeiről, az ezzel összefüggő adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól a munkavállalót előzetesen szóban, távolléte esetén írásban tájékoztatni kell. A szóbeli tájékoztatás megtörténtét a munkavállaló aláírásával tanúsítja. Az aláírás megtagadása esetében a tájékoztatást két tanú jelenlétében meg kell ismételni. Az előzetes tájékoztatás az ellenőrzésre okot adó körülmény figyelembevételével mellőzhető.

Az ellenőrzést a fokozatosság elvének betartásával kell végezni. Az ellenőrzésnél – ha erre mód van – biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

#### **4.2. A személyes adatok továbbítása és adatfeldolgozói igénybevétele**

A munkavállalók személyes adatainak továbbítása a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, elektronikusan dokumentált és visszakövethető módon történik.

Szerződéses partnerekkel és ügyfelekkel történő kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóknak a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatait az adatkezelő jogosult megküldeni a partner részére.

A munkavállalók személyes adatait az adatkezelő az Európai Unión kívüli országba vagy nemzetközi szervezet részére a GDPR vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően továbbíthatja.

A munkaviszonyból származó jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében a Munkáltató a munkavállalók személyes adatait a bérszámfejtési szolgáltató kezeli. A munkaviszonyból származó jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében az adatkezelő a munkavállalók személyes adatait továbbítja Mona Ratió Kft. részére.

Adatai:

- Székhelye: 3397 Maklár, Gárdonyi út 2.
- adószám: 25813593-2-41;
- cégjegyzékszám: 01-09-290580;
- képviselő: Mogyorósiné Nagy Éva Lotti.

#### **4.3. A személyes adatok védelmét biztosító garanciák**

A munkavállalók személyes adatai biztonságának megőrzését az adatkezelőnél a következő technikai és szervezési intézkedések garantálják:

- a) az elektronikusan tárolt személyes adatokhoz csak a munkáltató férhet hozzá;
- b) külső és belső tűzfalak, behatolást jelző és megakadályozó (IDS/IPS) csomagszűrő eszközök, vírusvédelmi szoftverek és virtuális magánhálózatok (VPN) alkalmazása;
- c) rendszeres (általában naponta történő) mentés, oly módon, hogy adatsérülés esetében az adott napon belüli változások is visszaállíthatók;
- d) a munkaviszonnyal, munkavégzéssel összefüggő személyes adatokat tartalmazó papíralapú iratok zárt szekrényben történő tárolása.

#### **4.4. Tájékoztatás módja**

A munkavállalóknak szóló adatkezelési tájékoztató az Alapítvány fenntartásában működő Intézménynél megbízott munkavállalónál szabadon elérhető.

### **5. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban megillető jogok**

A munkáltató nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

### **6. A személyes adatok tárolásának ideje**

Bizonyos adatok, dokumentumok tekintetében az irányadó jogszabályok határozzák meg ezt a megőrzési időtartamot (pl. az 1997. évi LXXXI. tv. 99/A. § (1) bekezdés szerint a munkavállaló TB jogviszonyával kapcsolatos adatokat és iratokat a biztosított munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni), de a felhasználási célok és az adatvédelmi követelmények és gyakorlat figyelembevételével a megőrzési idő a munkajogi elévülési idő tartamával (3 év) esik egybe.

Az önéletrajzokat a munkaviszony létrejöttét követően csak kivételes esetben lehet megőrizni (ha pl. az szükséges lehet a cégcsoporton belüli mobilitáshoz).

### **7. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok**

#### **7.1. Az átlátható tájékoztatáshoz való jog**

Jelen tájékoztatóval az adatkezelő információt nyújt az adatkezelés körülményeiről, vagyis többek közt arról, hogy az érintett személyes adatait ki, milyen célból, milyen alapon és meddig kezeli, valamint, hogy az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben milyen jogok illetik meg, és az adatkezelésre vonatkozó kérdéseivel, panaszával kihez fordulhat.

##### **7.1.1. A hozzáféréshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a munkáltatótól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- a munkáltató:
  - milyen személyes adatait;
  - milyen jogalapon;
  - milyen adatkezelési cél miatt;
  - mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- a munkáltató kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai.

A munkáltató az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében a munkáltató köteles meggyőződni az Ön és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön személyének azonosításához kötött.

#### 7.1.2. A helyesbítéshez való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül Ön kérheti, hogy a munkáltató helyesbítse valamely személyes adatát, hiányos adatai kiegészítéséről gondoskodjon. Ehhez szükséges, hogy hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát.

#### 7.1.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül Ön kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a munkáltató korlátozza, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a munkáltató arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, de azok törlése helyett az érintett az adatkezelés korlátozását kéri.
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

#### 7.1.4. A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve a rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozása során személyes adatainak kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges.

#### 7.1.5. A törléshez való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- személyes adatainak kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatainak kezelésének nincs más jogalapja
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- jogszabály kötelez minket személyes adatainak törlésére
- személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatainak törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:

- az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékoztatásához
- az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges

- az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

#### 7.1.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulására vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében anonimizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában

- Önnek átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges
- kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené

#### 7.1.7. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

#### 7.1.8. Automatizált döntéshozatal elleni fellépéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy ne terjedjen ki rá a döntés hatálya. Ha a jelen tájékoztató nem tartalmaz információkat az automatizált döntéshozatalról, akkor az ez elleni fellépéshez való jog értelemszerűen nem releváns.

## 8. Jogorvoslathoz való jog

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy a munkáltató a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu))
- Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi eljárásoknak, az Európai Unió bármely tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a munkáltató székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/torvenyszekek>) oldalon.